



Auboranges

Auboranges, le 13 février 2019

Suite à la démission de la titulaire Madame Françoise Sonney, le Conseil communal d'Auboranges met au concours le poste de

## **SECRETAIRE COMMUNAL(E) activité accessoire (20 à 30 %)**

**Entrée en fonction de suite ou à convenir  
pour la reprise des dossiers et la formation**

### Tâches :

- Tenue du contrôle des habitants
- Tenue du registre de l'agence AVS
- Rédaction des procès-verbaux des séances du Conseil communal
- Rédaction des procès-verbaux des assemblées communales
- Rédaction et archivage de toute la correspondance liée aux affaires communales
- Organisation et participation aux élections et votations

### Exigences :

- Très bonne maîtrise du français et facilité rédactionnelle
- Maîtrise des outils informatiques
- Indépendance dans l'organisation du travail
- Discrétion et disponibilité

### Renseignements :

Monsieur Christophe Jaccoud, syndic, ☎ 079/219.04.30

Madame Françoise Sonney, secrétaire communale, ☎ 021/907.69.18

Envoi du dossier de candidature et du CV **jusqu'au vendredi 8 mars 2019** à l'adresse suivante :

Administration communale, Route du Menhir 11, 1673 Auboranges ou  
[commune@auboranges.ch](mailto:commune@auboranges.ch)